**Fiche UE du département Biologie-Ecologie**

L1 L2 L3 M1 ⌧ M2

Intitulé : Gestion de projets (HAG917B)

Responsable(s) : Julie Deter et Valérie Borrel

Coordonnées du/des responsable(s) (tel/mail) : julie.deter@umontpellier.fr ; 06 70 10 54 94

Et valerie.borrell@umontpellier.fr ; tel :

Nombre ECTS : 2 Effectif min : 5 Effectif max : 60

*Rappel : 1 ECTS = 25 à 30 h de travail pour l’étudiant*

Nombre d’heures

CM : TP : TD : 15 h Terrain : SPS :

+ MOOC de 6 semaines (une vingtaine d’heures)

Ouvert à toute la mention GE en M2 (sauf Giebiote et double compétence). Obligatoire pour les FI, optionnel pour les APP) et ouvert au master Energie.

Noms des intervenants pressentis :

Julie Deter : rappel gestion projets (2h), AAP (1h)

Roland Thaler : appel d’offres, analyse et réponses (3h)

Cédric Lequéré : mécénat et crawfunding (2h), communication d’un projet événementiel (1h)

Olivier Thaler : taxe d’apprentissage (1h)

Fabrice Hoff : gestion des conflits (2h) et psycho-sociologie des groupes (3h)

Description de l’UE

La gestion de projets est une compétence indispensable pour un professionnel de niveau master. Cette UE vise à vous rendre capable de concevoir et piloter un projet. Nous verrons les différentes phases d’un projet, son financement (diversification des sources et budget), la planification du travail, du temps et des ressources, le travail en équipe (réunion, conflits, reporting), la gestion des risques. L’enseignement réalisé via un [MOOC « gestion de projets »](https://mooc.gestiondeprojet.pm/) de 6 semaines (Tronc Commun, ou parcours classique - 20 heures de formation : Tronc Commun (4 semaines) + 2 modules de spécialisation minimum) entre fin septembre et début novembre sera complété par différents TD.

Compétences visées par l’UE :

- Savoir gérer un projet de A à Z

- Identifier les différents profils de projet en entreprise

- Organiser des réunions efficaces

- Maîtriser le cycle de projet et gérer les risques

- Définir les lots et les responsabilités, et les planifier

- Budgéter et piloter le projet

- Analyser et répondre à un appel d’offres

- Analyser et répondre à un appel à projets

- Diversifier les sources de financement

- Bases de la gestion d’équipe

Prérequis (compétences et/ou UE) :

- avoir au moins une expérience du travail en équipe

- maitriser les outils informatiques et internet (certificat C2i conseillé)

- être capable de rechercher et analyser des documents

-être capable de présenter des résultats sous forme écrite en suivant des consignes (rapport structuré, clair, critique avec références bibliographiques) et orale (communication structurée, claire, compréhensible à l'aide d'un diaporama ou poster)

- connaitre le fonctionnement d'une entreprise

- expérience associative conseillée

Modalité des contrôles de connaissances :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| épreuve | coefficient | Nb heures | Nb Sessions | Organisation (FDS ou local) |
| Ecrit |  |  |  |  |
| Contrôle Continu | 100 % |  | 1 | Local |
| TP |  |  |  |  |
| Oral |  |  |  |  |

Informations additionnelles :

Les compétences acquises durant cette UE seront mises en pratique sur des projets concrets dans les UE « projet M2 FI » ou « projet apprentissage » et dans « Salon de l’écologie 1 » ou « Salon de l’écologie 2 »

Cadre réservé à l’administration :

Code UE :